Рассмотрено на заседании педагогического Совета « 11 » 01 2018 г.

«Утверждаю»
директор ГОБПОУ
«Добринское техническое училище»
_____ В. Н. Авцынов

Условия приема на обучение по договорам

об оказании платных образовательных услуг в Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Добринское техническое училище»
на 2018-2019 учебный год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом “Об образовании в Российской Федерации”, Постановлением правительства РФ от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» и регламентирует правила организации платных дополнительных образовательных услуг в Государственном областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Добринское техническое училище» (в дальнейшем – платные услуги).

1.2. ГОБПОУ «Добринское техническое училище» предоставляет платные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения и организаций, в том числе в профессиональной подготовке, переподготовке, повышении квалификации и опережающем обучении граждан.

1.3. Возможность оказания платных услуг предусмотрена Уставом ГОБПОУ «Добринское техническое училище».

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных профессиональных образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета, и осуществляются за счет внебюджетных средств (средств спонсоров, благотворителей, жертвователей, юридических и физических лиц).

1.5. Платные образовательные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ “О защите прав потребителей” могут оказываться только с согласия их получателя.

1.6. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые учреждение обязано оказывать бесплатно для населения.

1.7. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

«заказчик» – организация, учреждение, предприятие или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или других граждан, либо получающие образовательные услуги лично;

«потребитель» – организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя, либо получающие образовательные услуги лично;

«исполнитель» – Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Добринское техническое училище» (далее – Училище).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И ФОРМЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. Профессиональное обучение, опережающее обучение для незанятого населения (в том числе безработных граждан по контрактам с центрами занятости населения), по договорам с предприятиями и частными лицами.

Профессиональное обучение, регламентируется лицензией на право осуществления образовательной деятельности ГОБПОУ «Добринское техническое училище» и утвержденным перечнем профессиональных образовательных программ, по которым Училище имеет право ведения образовательной деятельности.

2.2 Обучение по программам дополнительного профессионального образования в рамках освоения программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

2.3 Реализация программ среднего профессионального образования сверх установленных контрольных цифр приема.

2.4. Другие сопутствующие образовательному процессу услуги, если они не ущемляют основной образовательный процесс и не относятся к образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

2.5. Профессиональное обучение осуществляется в Училище по очной, очно-заочной (вечерней) формам обучения и может быть как групповым так и индивидуальным.

2.6. Учебные группы комплектуются по одноимённым или родственным профессиям с учётом образовательной подготовки обучающихся и их практического опыта. При курсовой (групповой) форме обучения учебные группы комплектуются численностью не менее 10 человек и не более 35 человек.

2.7. Сроки обучения и его конкретное содержание по различным формам и группам обучения определяются учебными планами и программами, согласованными с Учредителем и утверждёнными директором Училища.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Для оказания платных образовательных услуг в Училище:

3.1.1. Рассчитывается калькуляция на оказание платных услуг. Смета расходов рассчитывается по комплексу дополнительных услуг, осуществляемых в Училище. Администрация Училища обязана ознакомить

заказчика и (или) потребителя платной услуги со сметой в целом и в расчете на одного потребителя. Смета разрабатывается непосредственно образовательным учреждением, утверждается его руководителем.

3.1.2. Допускается оплата услуг в договорных ценах, в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

3.1.3. Обеспечиваются условия для проведения платных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

3.1.4. Обеспечивается кадровый состав. Для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг могут привлекаться как основные сотрудники Училища, так и специалисты из других организаций. В этом случае оформляются трудовые отношения на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.5. Издаётся приказ директора об организации конкретных платных услуг в Училище, в котором определяется:

- ответственность лиц;
- состав участников;
- организацию работы по предоставлению платных образовательных услуг (расписание занятий, график работы);
- привлекаемый преподавательский и административный состав.

3.1.6. Оформляется договор с заказчиком на оказание платных услуг. Отношения между заказчиком и исполнителем регламентируются заключённым договором.

3.1.7. Училище до заключения договора предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и оказываемых образовательных услугах. Способ доведения информации до потребителя Училище устанавливает самостоятельно, за исключением случаев, когда он определяется законодательством Российской Федерации. Информация может быть предоставлена по требованию заказчика.

Училище доводит до заказчика информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте), содержащую следующие сведения:

- наименование, содержащее указание на вид образовательного учреждения, организационно-правовую форму и характер деятельности Училища;
- место нахождения (юридический адрес) Училища.
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, даты регистрации, срока действия и органа, выдавшего свидетельство;
- уровень и направленность реализуемых основных профессиональных образовательных программ и образовательных программ профессиональной подготовки, формы и сроки их освоения;

- перечень платных образовательных услуг, порядок их предоставления и стоимость;
- порядок приема и требования к поступающим;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

3.1.8. Договор на оказание платных образовательных услуг заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:
- наименование исполнителя, которое должно содержать указание на организационно-правовую форму, характер деятельности и статус, т.е. вид образовательного учреждения;
- место нахождения (юридический адрес) исполнителя;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, заключающего договор от имени Училища, указание на документ, на основании которого оно действует;
- фамилия, имя, отчество, паспортные данные заказчика (потребителя), телефон, адрес;
- подписи сторон;
- другие необходимые сведения.

3.1.9. Договор должен четко определять основное содержание предоставляемых платных образовательных услуг:
- форма получения образования (очная, очно–заочная (вечерняя);
- сроки оказания платной образовательной услуги, которые фиксируются в документах, регламентирующих образовательный процесс (образовательные программы, учебные планы);
- стоимость обучения, порядок оплаты платной услуги;
- вид документа об образовании, который будет выдан потребителю, завершившему обучение по соответствующим образовательным программам;
- заключительная часть договора должна содержать порядок изменения и расторжения договора.

Односторонний отказ от исполнения договора возможен только в случаях, предусмотренных законом.

3.2. Все виды платных образовательных услуг предоставляются только после проведения их оплаты в порядке и размерах, предусматриваемых в договорах.

3.3. Исполнитель по требованию заказчика и (или) потребителя услуг обязан предоставить необходимую достоверную информацию об оказываемых платных образовательных услугах и исполнителе услуг.

3.4. Училище осуществляет контроль за выполнением обучающимися учебных планов и программ, их посещаемостью и успеваемостью.

3.5. По окончании обучения приказом директора Училища создаётся экзаменационная комиссия, и определяются сроки проведения квалификационного экзамена. В случае проведения экзамена по профессиям, подведомственным надзорным органам, дата проведения экзамена согласуется с ними.

3.6. По итогам сдачи квалификационного экзамена обучающиеся получают свидетельство установленного образца о профессии рабочего, должности служащего.

3.7. Отчисление обучающихся осуществляется Училищем в установленном им порядке.

4. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ

4.1. На оказание каждой платной услуги составляется смета расходов в расчете на одного потребителя этой услуги.

4.2. Доходы от оказания платных образовательных и иных услуг полностью реинвестируются в образовательное учреждение в соответствии со сметой расходов. Суммы превышения доходов над расходами используются исключительно в соответствии со сметой расходов. В случае использования средств на иные цели превышение дохода над расходами по итогам года признается прибылью и подлежит налогообложению.

4.3. Образовательное учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных образовательных и иных услуг в соответствии со сметой доходов и расходов.

Полученный доход аккумулируется на расчетном счете Училища и находится в полном распоряжении образовательного учреждения, расходуется им по своему усмотрению на цели развития образовательного учреждения на основании сметы расходов, которая может включать в себя:

- оплату труда педагогических работников и лиц осуществляющих теоретическое и производственное обучение (производственную практику);
- оплату труда членов комиссии по аттестации лиц, закончивших обучение;
- оплату труда административно-хозяйственного аппарата, обеспечивающего организацию и выполнение платных образовательных услуг;
- оплату за разработку, приобретение, изготовление, учебных планов и программ, учебно-методических материалов, средств обучения;
- оплату за приобретение, аренду и содержание необходимых для выполнения платных образовательных услуг учебно-производственных площадей, оборудования, инструментов, приспособлений, расходных материалов;
- оплату расходов на подвоз обучающихся к месту обучения или прохождения практики, расходов на проживание;
- оплату, при необходимости, спецодежды, средств индивидуальной защиты, средств противопожарной безопасности и т.д.;
- расходы на развитие Училища и амортизационные расходы, материальные и приравненные к ним затраты;
- материальное поощрение участников учебного процесса и административно-хозяйственного аппарата.

4.4. Училище вправе привлекать специалистов для оказания платных услуг на контрактной основе и осуществлять оплату труда на договорной основе.

4.5. Оплата платных образовательных услуг заказчиками (организациями, предприятиями, частными лицами) может производиться как наличными деньгами, так и в безналичном порядке.

Безналичные расчеты осуществляются через банки и средства зачисляются на расчетный счет образовательного учреждения. Полученные финансовые средства являются собственностью образовательного учреждения и расходуются им самостоятельно.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И ЗАКАЗЧИКА

5.1. При выявлении случаев оказания профессиональных образовательных услуг взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета, Училище обязано осуществить возврат денежных средств юридическим или физическим лицам, оплатившим услугу.

5.2. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных образовательных услуг.

5.3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.4. Училище обязано в установленные сроки предоставлять Учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе средств, полученных в счет оплаты платных образовательных услуг.