

Государственное областное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Добринское техническое училище»

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета «16» апреля 2014г

Утверждаю,
Директор ГОБПОУ
«Добринское техническое училище»
В.Н. Авцынов
Приказ №133 от «22» апреля 2014г



Согласовано
С советом обучающихся
Протокол № 4 от «17» апреля 2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ
ГОБПОУ «Добринское техническое училище»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедурам перевода студентов с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, отчисления и восстановления студентов ГОБПОУ «Добринское техническое училище» (далее - Учреждение)

1.2. Ограничений, связанных с курсом и формой обучения, видом основной профессиональной образовательной программы, на которые происходит перевод или восстановление студентов, не устанавливается.

Условие, которое должно соблюдаться при переводах на места, финансируемые из областного бюджета, - общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения основной профессиональной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

2. Перевод студентов

2.1. Настоящее Положение распространяется:

на перевод студентов из образовательных организаций среднего профессионального образования или высшего профессионального образования, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования), в Учреждение;

2.2. Настоящее Положение регламентирует процедуру перевода студентов в тех случаях, когда образовательное учреждение, из которого переходит студент (далее - исходное образовательное учреждение) имеет государственную аккредитацию.

2.3. При переводе студент отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение.

2.4. Перевод студента может осуществляться как на ту же профессию и форму обучения, по которой студент обучается в исходном образовательном учреждении, так и на другую профессию и (или) форму обучения.

2.5. При переводе на места, финансируемые за счет бюджетных средств, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом Учреждения для освоения основной профессиональной образовательной программы по профессии, на которую переходит студент (с учетом формы обучения, уровня профессионального образования и образования, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование), более чем на 1 учебный год.

2.6. Перевод студентов осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по профессии, форме обучения, на которые студент хочет перейти (далее - соответствующие свободные места).

Количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся за счет бюджетных средств.

Если в Учреждении имеются соответствующие свободные места, финансируемые за счет бюджетных средств, то Учреждение не вправе предлагать студенту, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, перейти на

обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

2.7. Перевод студента осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой принимающим образовательным учреждением. Для прохождения аттестации студент представляет в Учреждение личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходным образовательным учреждением, или академическая справка. В заявлении указывается курс, профессия, форма обучения, на которые студент хочет перейти, и образование, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.

Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перейти, то Учреждение проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

2.8. При переводе студента из другого образовательного учреждения на ту же основную профессиональную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную профессиональную образовательную программу сдаче подлежат:

- разница в изученном объеме дисциплин, профессиональных модулей возникшая из-за методических отличий в последовательности реализации ФГОС по направлению подготовки;
- разница в дисциплинах, профессиональных модулях, устанавливаемых вариативной составляющей ФГОС.

2.9. В случаях переводов, сопровождающихся переходом на другую основную профессиональную образовательную программу, перечень дисциплин, модулей, подлежащих сдаче, и их объемы полностью определяет аттестационная комиссия, исходя из учебных планов.

2.10. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора Учреждение выдает студенту справку установленного образца (приложение).

Студент представляет в исходное образовательное учреждение указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему академической справки и документа об образовании, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование (далее - документ об образовании).

На основании представленных документов руководитель исходного образовательного учреждения в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении студента с формулировкой:

"Отчислен в связи с переводом в _____"
наименование образовательного учреждения

При этом студенту выдается документ об образовании (из личного дела), а также академическая справка установленного образца. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

Студент сдает студенческий билет и зачетную книжку.

В личном деле студента остается копия документа об образовании, заверенная образовательным учреждением, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

2.11. Студент представляет в Учреждение документ об образовании и академическую справку. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и академической справки. После представления указанных документов руководитель Учреждения издает приказ о зачислении студента в Учреждение в порядке перевода. До получения документов руководитель Учреждения имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении делается запись:

"Зачислен в порядке перевода из _____"
наименование образовательного учреждения

на обучение по профессии

наименование профессии на курс на _____ форму обучения".

В Учреждении формируется и ставится на учет личное дело студента, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения.

Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.12. Если студент успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены студенту, то зачисление студента осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

3. Отчисление студентов

3.1. Студент может быть отчислен из Учреждения приказом директора на основании решения педагогического совета:

- в связи с получением образования (завершением обучения) в Учреждении;
- по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, в том числе в связи с переводом студента для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения в случае применения к студенту, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения студентом по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению

учебного плана; а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в Учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3.3. Отчисление студента в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, студент имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других студентов, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

Отчисление несовершеннолетнего студента как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.6.7. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.6.8. Учреждение обязано незамедлительно проинформировать управление образования и науки Липецкой области об отчислении несовершеннолетнего студента в качестве меры дисциплинарного взыскания.

3.4. Отчисление по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента производится в срок не более пяти рабочих дней с момента подачи обучающимся заявления, при наличии необходимых документов, предусмотренных настоящим разделом, в зависимости от основания отчисления.

3.5. Заявление с указанием причин выбытия пишется студентом (в случае, если лицо не достигло 18-летнего возраста - законным представителем обучающегося) на имя директора Учреждения с просьбой отчислить его, визируется заместителем директора по УПР, представляется директору и направляется в учебную часть.

3.6. При отчислении студента из Учреждения ему выдаются академическая справка и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании.

3.8. Студент, не прошедший в течение установленного срока обучения всех аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации, отчисляется из Учреждения и получает справку установленного образца, в которой указывается период обучения, перечень изученных предметов и полученные по ним оценки.

4. Восстановление студентов

4.1. Восстановление в число студентов Учреждения, отчисленных из него, возможно в течение 5 лет.

4.2. Восстановление осуществляется по личному заявлению студента и предъявлению академической справки.

4.3. Восстановление лиц, прекративших учебу по собственному желанию или отчисленных по уважительной причине, возможно на очередной семестр (при перерыве в обучении не более 1 года) или на один-два семестра ниже (при перерыве в обучении более 1 года, а также при значительном расхождении учебных планов) с сохранением основы обучения, при наличии вакантных бюджетных мест.

4.4. Восстановление студентов, отчисленных за академическую неуспеваемость или по неуважительной причине, осуществляется на 1 семестр ниже аттестованного и может быть произведено при наличии вакантных мест на соответствующем курсе и ликвидации академической задолженности в установленные сроки.

4.5. При восстановлении студентов ему присваивается новый номер по поименной книге и в личном деле делается запись о восстановлении на обучение.

4.6. Не подлежат восстановлению студенты, имеющие перерыв в учебе более 5 лет, а также не подлежат восстановлению на первый семестр первого курса студенты, отчисленные за академическую неуспеваемость или по неуважительной причине.

4.7. При положительном решении вопроса о восстановлении студент представляет в учебную часть Учреждения подлинник документа об образовании предшествующей ступени и академическую справку, после чего директор издает приказ о зачислении.

Учебная часть ставит на учет личное дело студента, в которое заносятся заявление о восстановлении, документ об образовании, академическая справка и выписка из приказа о зачислении в порядке восстановления.

При решении вопросов о зачислении, переводе, отчислении и восстановлении студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности Учреждения.

