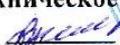


Рассмотрено на заседании педагогического  
Совета «6» февраля 2017 г.

«Утверждаю»  
Директор ГОБПОУ «Добринское  
техническое училище»

 В.Н. Авцышов  
Приказ № 50т «6» 02.02.2017 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
на обучение по образовательным программам  
среднего профессионального образования  
в Государственное областное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Добринское техническое училище»  
на 2017-2018 учебный год.**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Правила приёма граждан на обучение образовательным программам среднего профессионального образования в Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Добринское техническое училище» на 2017-2018 учебный год (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36, зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 6 марта 2014 г (регистрационный № 31529) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11. 12. 2015 №1456);
- Уставом ГОБПОУ «Добринское техническое училище».

2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего

профессионального образования по программам подготовки  
квалифицированных рабочих, служащих (далее - образовательные программы) за  
счет бюджетных ассигнований администрации Липецкой области, по договорам  
об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счёт средств

физических лиц и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных услуг) в ГОБПОУ «Добринское техническое училище» (далее – Учреждение).

3. Прием иностранных граждан на обучение в Учреждение осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4. Прием в Учреждение лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"(далее - Федеральный закон).

5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований администрации Липецкой области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

6. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

7. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

8. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

9. Учреждение вправе осуществлять в пределах финансируемых за счет средств учредителя контрольных цифр приема целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти,

органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке рабочих кадров соответствующего профиля.

10. При приеме в Учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

11. Настоящие Правила гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА**

12. Организация приема на основании результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, осуществляется посредством представления поступающими документов об образовании.

13. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее - приемная комиссия).

14. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Учреждения.

15. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

16. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором Учреждения.

17. При приеме в Учреждение обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

18. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ**

19. В 2017 году Учреждение объявляет прием на обучение на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 30 мая 2014 года № 638, выданной управлением образования и науки Липецкой области, по образовательным программам: Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства; Повар, кондитер.

20. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами Учреждения по каждой из профессий, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями студентов, работой приемной комиссии, Учреждение размещает указанные документы на своем официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии.

21. Приемная комиссия на официальном сайте Учреждения и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

21. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Учреждение;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень профессий, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);

(ПРИЛОЖЕНИЕ 1)

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

(ПРИЛОЖЕНИЕ 1)

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

22. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии по очной форме получения образования, финансируемых за счет бюджетных ассигнований администрации Липецкой области;
- количество мест по каждой профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

23. Вся информация, касающаяся правил приема, условий поступления, сроков подачи документов помещается также на информационном стенде приемной комиссии.

24. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Учреждения и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с выделением форм получения образования.

25. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела на официальном сайте Учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом в Учреждение.

#### **IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ**

26. Прием документов для обучения по образовательным программам начинается не позднее 20 июня и заканчивается 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

27. Прием в Учреждение для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению (на русском языке) поступающих.

28. При подаче заявления (ПРИЛОЖЕНИЕ 2) о приеме в Учреждение поступающий предъявляет:

28.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- медицинская справка;
- 4 фотографии 3х4см

28.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

29. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);  
дата рождения;  
реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;  
сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;  
профессию, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);  
нуждаемость в предоставлении общежития.

30. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и

приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;  
ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

31. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда" (далее - приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

32. В случае непредставления поступающим, либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, Учреждение обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

33. В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Учреждение обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

34. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) по адресу: 399430, Липецкая область, Добринский район, п. Добринка, ул. Правды, д. 11, а также в электронной форме по адресу: [ptu35@dobrinka.lipetsk.ru](mailto:ptu35@dobrinka.lipetsk.ru) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими правилами.

35. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Учреждение не позднее сроков, установленных пунктом 26 настоящих правил.

36. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Учреждением.

37. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 28 настоящих правил.

38. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

39. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

40. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **VIII. ЗАЧИСЛЕНИЕ В УЧРЕЖДЕНИЕ**

41. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 29 августа.

42. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем Учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Учреждения.

43. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Липецкой области Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

44. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

к правилам приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Добринское техническое училище» на 2017-2018 учебный год.

**Перечень профессий,  
по которым ГОБПОУ «Добринское техническое училище» объявляет прием  
на 2017-2018 учебный год**

№	Профессия СПО	квалификация	Форма	Уровень	Срок
---	---------------	--------------	-------	---------	------

п/п			получения образования	образования, необходимый для поступления	обучения
1	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования; Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства; Водитель автомобиля	очная	Основное общее	2 года 10 мес.
2	Повар, кондитер	Повар; Кондитер	очная	Основное общее	2 года 10 мес.

Основание: приказ управления образования и науки Липецкой области от 30.12.2016 г. № 1490 «Об утверждении профессиональным образовательным учреждениям контрольных цифр приема граждан, обучающихся за счет средств областного бюджета, в 2017 году».

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Правилам приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Добринское техническое училище» на 2017-2018 учебный год.

Директору ГОБПОУ «Добринское  
техническое училище»  
В.Н. Авцынову

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О

Паспорт серия № выдан (кем и когда) \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Сведения о предыдущем уровне образования: \_\_\_\_\_

Сведения о документе, подтверждающем уровень образования: \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу Вас зачислить меня для обучения по профессии \_\_\_\_\_

со сроком обучения \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_ на бюджетной основе/обучение по договорам (нужное подчеркнуть)

Среднее профессиональное образование получаю впервые \_\_\_\_\_

(подпись)

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложений к ним ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

В общежитии нуждаюсь ( не нуждаюсь)

(нужное подчеркнуть)

#### Перечень представленных документов:

удостоверение личности \_\_\_\_\_

документ об образовании (копия, оригинал) \_\_\_\_\_

фотографии \_\_\_\_\_

медицинская справка \_\_\_\_\_

Дата представления оригинала документа об образовании «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г \_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)