Государственное областное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Добринское техническое училище»

Рассмотрено на заседании педагогического №2
Совета «28» декабря 2018 г.

«Утверждаю»
Директор ГОБПОУ «Добринское техническое училище»
_____ В.Н. Авцынов

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Добринское техническое училище» на 2019-2020 учебный год.

I.Общие положения

1.1.Настоящие Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 г.№36 (в ред. от 11.12.2015 №1456), Уставом ГОБПОУ «Добринское техническое училище» (далее -училище).

1.2.Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2019/2020 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), проживающих на территории РФ в училище на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) за счет бюджета Липецкой области, по договорам об образовании, заключаемым при

приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее- договор об оказании платных образовательных услуг).

1.3. Правила приема в училище устанавливаются в части не урегулированной законодательством.

1.4. Приѐм иностранных граждан на обучение в училище по образовательным программам осуществляется за счет бюджета Липецкой области в соответствии международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.5. Приѐм лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование.

1.6. Приѐм на обучение по образовательным программам за счет бюджета Липецкой области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. Контрольные цифры приѐма граждан в училище для обучения за счет бюджета Липецкой области определены приказом управления образования и науки Липецкой области от 28.12.2017 г. №1594 на 2019-2020 учебный год и предусматривают обучение:

Образовательная программа	**Форма обучения**	**Количество обучающихся**	**Уровень образования необходимый для поступления**	**Срок обучения**
35.01.23 Хозяйка усадьбы	очная	40	Основное общее	3 года 10 месяцев
35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	очная	40	Основное общее	2 года 10 месяцев

1.8. Вступительные испытания при приеме на обучение по образовательным программам в училище отсутствуют.

1.9. Училище вправе осуществлять в соответствии с законодательством

Российской Федерации в области образования приѐм сверх установленных контрольных цифр приѐма для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.10. Училище осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.11. При приѐме в училище на обучение по образовательным программам обеспечивается соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующей уровень образования, наиболее способных и подготовительных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II.Организация приѐма

2.1.Организация приѐма на обучение по образовательным программ осуществляется приѐмной комиссией училища (далее - приемная комиссия).

Председателем приѐмной комиссии является директор училища.

2.2.Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приѐмной комиссии ГОБПОУ «Добринское техническое училище», приказами училища.

2.3.Работу приѐмной комиссии и делопроизводство, а также личный приѐм поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приѐмной комиссии, который назначается директором училища.

2.4.При приеме в училище обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приѐмной комиссии.

2.5.С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приѐмная комиссия вправе обращаться в соответствующие

государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6.В целях информирования о приѐме на обучение училище размещает информацию на официальном сайте училища (www.pu35dobrinka.narod.ru) в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание училища к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе –информационный стенд).

2.7.Приемная комиссия на официальном сайте училища и информационном стенде до начала приема документов размещает информацию в соответствии с требованиями п.п. 18.1, 18.2, 19 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки №36 от 23.01.2014 года. (далее – ПО ОП СПО)

IV.Прием документов от поступающих

4.1.Прием в училище по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан (Приложение 1).

Приѐм документов начинается не позднее 20 июня текущего года.

Приѐм заявлений в училище на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в училище прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2.При подаче заявления (на русском языке) о приѐме в училище, поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- ✓ оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- ✓ оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- ✓ фотографии.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- ✓ копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июня 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- ✓ оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее-документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьѐй 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным Законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- ✓ заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- ✓ копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- ✓ 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее- при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3.В заявлении поступающим указываются обязательные сведения, установленные п.22 ПО ОП СПО.

4.4. При поступлении на обучение по профессиям, входящим в

перечень профессий, при приѐме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или профессии, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. №697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) по профессиям по которым осуществляется набор на обучение в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии.

4.5. В соответствии с п.24 ПО ОП СПО поступающие вправе направить заявление о приѐме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме на адрес электронной почты училища ptu35@dobrinka.lipetsk.ru (в отсканированном виде) соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи".

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов,удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в училище не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии училищем.

4.6. В соответствии с п.п. 25,26,27,28 ПО ОП СПО:

✓ Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

✓ На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

✓ Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приѐме документов.

✓ По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться училищем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V.Зачисление в училище

5.1.Поступающий представляет оригинал документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации в срок до 30 августа.

5.2.По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором училища издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приѐмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте училища.

5.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной

программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

5.3.При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в училище осуществляется до 1 декабря текущего года.