

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления
имущественных
и земельных отношений
Липецкой области

О.В. Крючкова



27 » апреля 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления
образования и науки
Липецкой области

Ю.Н. Таран



« 27 » марта 2014 г.

ОГРН 1014800568616

« 07 » апреля 2014 года

за ГРН 1174802001915

УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДОБРИНСКОЕ ТЕХНИЧЕСКОЕ УЧИЛИЩЕ»

2014 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Добринское техническое училище» (далее – Учреждение) является государственным образовательным учреждением, реализующим основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, дополнительные образовательные программы.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Учреждение создано в соответствии с законодательством Российской Федерации 4 сентября 1984 года как филиал СПТУ № 32 с. Октябрьское. С 1 июля 1986 г. организовано среднее профессионально-техническое училище № 35 (СПТУ № 35) п.г.т. Добринка на основании приказа Госкомитета РСФСР по профтехобразованию от 17.04.1986 года № 98. С 11 июля 1988 года - профессионально-техническое училище № 35 в соответствии с Постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 11 июля 1988 г. № 842 п. 3 «О внесении изменений в Постановления ЦК КПСС и СМ СССР». С 25 июля 1994 года - Профессиональное училище № 35 п.г.т. Добринка (приказ Управления профтехобразования администрации Липецкой области от 25 июля 1994 г. № 125, Постановление Правительства РФ от 05.06.1994 г. № 650 «Об утверждении Типового положения об учреждении начального профессионального образования и приказ МО РФ от 15 июля 1994 г. № 263). С 16 ноября 1995 года - Государственное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 35 (свидетельство о государственной регистрации серия Д-БН per. № 119). С 22 августа 1996 года были внесены изменения о регистрации: Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 35 (Постановление Главы администрации Добринского района № 755 и свидетельство о государственной аккредитации). С 3 декабря 2004 г. государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 35» п.г.т. Добринка на основании Распоряжения Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2004 г. № 1565-р передано в собственность Липецкой области. С 24 марта 2005 года - Государственное (областное) образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональное училище № 35 (Г(О)ОУ НПО ПУ № 35) на основании приказа департамента образования и науки администрации Липецкой области от 24.03.2005 г. № 230. На основании приказа управления образования и науки Липецкой области от 31.10.2011 года № 1383/1 утверждено название Государственное (областное) бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональное училище № 35 (Г(О)БОУ НПО ПУ № 35). На основании приказа Управления образования и науки Липецкой области № 267 от 27.03.2014 г. Государственное (областное) бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональное

училище № 35 переименовано в Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Добринское техническое училище».

1.4. Полное наименование Учреждения: Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Добринское техническое училище».

Сокращенное наименование: ГОБПОУ «Добринское техническое училище».

1.5. Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип Учреждения – профессиональная образовательная организация.

1.6. Юридический адрес Учреждения: 399430, Липецкая область, г. Добринка, ул. Правды, дом 11.

Фактический адрес Учреждения: 399430, Липецкая область, г. Добринка, ул. Правды, дом 11.

1.7. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.8. Учредителем Учреждения является Липецкая область. Полномочия и функции учредителя Учреждения от имени Липецкой области осуществляет Управление образования и науки Липецкой области (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 398910, Липецкая область, г. Липецк, ул. Циолковского, дом 18.

1.9. Учреждение является юридическим лицом. Права юридического лица Учреждение приобретает со дня его внесения в Единый государственный реестр юридических лиц.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки и необходимые реквизиты.

1.10. Учреждение имеет обособленное имущество, находящееся в собственности Липецкой области и закрепленное за ним на праве оперативного управления.

Собственником имущества является Липецкая область. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Липецкой области осуществляют Управление имущественных и земельных отношений Липецкой области (далее – уполномоченный орган).

1.11. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение выступает заказчиком при размещении заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

1.13. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение обладает автономией. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией

Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Липецкой области, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, настоящим Уставом.

2. Цели и виды деятельности

2.1. Основными целями деятельности Учреждения является подготовка квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с потребностями общества и государства и интеллектуальное, культурное и профессиональное развитие человека.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет в установленном законодательством порядке следующие основные виды деятельности:

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- основные общеобразовательные программы - образовательные программы среднего общего образования;

- основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные развивающие программы;

- дополнительные профессиональные программы.

2.4. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами. Такие услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности Учреждения, осуществляемой в соответствии с государственным заданием.

2.5. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Учреждение может получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

Учреждение может получить профессионально-общественную аккредитацию профессиональных образовательных программ, реализуемых Учреждением, которую проводят работодатели, их объединения, а также

уполномоченные ими организации.

2.6. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым основным образовательным программам.

2.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а так же за жизнь и здоровье студентов, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе, по каждому уровню образования специальности и направлению подготовки определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. Содержание среднего профессионального образования по каждой профессии определяется образовательными программами среднего профессионального образования. Содержание среднего профессионального образования должно обеспечивать получение квалификации.

3.3. Прием в Учреждение проводится на принципах равных условий для всех поступающих в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение, Правилами приема в Учреждение.

3.4. При подаче заявления Учреждение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности студентов.

3.5. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Ленинградской области проводится на общедоступной основе. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Прием осуществляется в пределах контрольных цифр приема в Учреждении, утверждаемых ежегодно Учредителем, а также сверх установленных ~~лимитов~~ (контрольных цифр) по договорам с юридическими и физическими ~~лицами~~, с оплатой ими стоимости обучения.

3.7. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам ~~освоения~~ образовательных программ среднего профессионального образования ~~определяются~~ соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.8. Образовательные программы среднего профессионального образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

3.9. Образовательная программа среднего профессионального образования ~~включает~~ в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие ~~воспитание~~ и обучение студентов. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, ~~последовательность~~ и распределение по периодам обучения учебных ~~дисциплин~~, профессиональных модулей, практики, иных видов учебной ~~деятельности~~ студентов и формы их промежуточной аттестации.

3.10. Образовательные программы среднего профессионального образования реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.11. Образовательная программа среднего профессионального образования предусматривает проведение практики (учебной, ~~производственной~~) студентов.

3.12. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

3.13. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного ~~общего~~ или среднего общего образования.

Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности ~~и в зависимости~~ от объема обязательных занятий педагогического работника со студентами осуществляется в очной и заочной форме.

3.14. Получение среднего профессионального образования на базе ~~основного~~ общего образования осуществляется с одновременным освоением студентами среднего общего образования (без выдачи аттестата о среднем ~~общем~~ образовании) в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

3.15. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в заочной форме обучения не более чем на один месяц.

3.16. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими

юридическими лицами проводится на условиях, определяемых нормативными актами Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Участники образовательных отношений

4.1. К лицам, обучающимся в Учреждении, относятся студенты. Студентом Учреждения является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом руководителя в Учреждение для освоения основной профессиональной образовательной программы.

Студентам бесплатно предоставляются зачетная книжка, студенческий билет.

4.2. Основные права, обязанности и меры социальной поддержки и стимулирования студентов в Учреждении определяются действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Липецкой области, настоящим Уставом.

4.3. Студентам в Учреждении предоставляются академические права на:

- получение среднего профессионального образования по избранной профессии в пределах федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой основной профессиональной образовательной программы в порядке, установленном локальными актами Учреждения;
- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в порядке, установленном локальными актами Учреждения;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- зачёт Учреждением в установленном им порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других профессиональных образовательных организациях;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и реализации социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и стандартным учебным графиком;
- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком по достижении им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
- перевод для получения образования по другой профессии, специальности (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую основные профессиональные образовательные программы соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- восстановление для получения образования в профессиональной образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через общественные объединения и коллегиальные органы управления Учреждения;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной, социально-бытовой и другой базой Учреждения;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;
- участие в учебно-исследовательской деятельности под руководством педагогических работников Учреждения;

- опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, учебно-исследовательской, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения основной профессиональной образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемой ими профессиям и специальностям;

- иные академические права, предусмотренные законодательством в сфере образования, локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Студентам предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования в Учреждении:

- полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жёстким и мягким инвентарём, в случаях и порядке, которые установлены федеральными законами, законами Липецкой области;

- обеспечение питанием в случаях и порядке, которые установлены федеральными законами, законами Липецкой области;

- предоставление в соответствии с законодательством в сфере образования и жилищным законодательством жилых помещений в общежитии Учреждения;

- получение стипендий, материальной помощи, других денежных выплат, предусмотренных законодательством в образовании;

4.5. Студенты имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами. Привлечение студентов без их согласия и несовершеннолетних студентов без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному основной профессиональной образовательной программой, запрещается.

4.6. Студенты имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Принуждение студентов к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.8. Студенты имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения студентов, целью деятельности которых является организация временной занятости студентов, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

4.9. Студентам бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

4.10. Студентам учреждения устанавливаются следующие виды стипен-

дии: государственная академическая стипендия, государственная социальная стипендия, стипендии Президента Российской Федерации, стипендии Правительства Российской Федерации, областные стипендии.

4.11. Порядок назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований бюджета Липецкой области, устанавливается органами государственной власти Липецкой области.

4.12. Государственная академическая стипендия студентам, государственная социальная стипендия студентам выплачивается в размерах, определяемых Учреждением, с учетом мнения студенческого совета Учреждения и выборного органа первичной профсоюзной организации в пределах средств, выделяемых Учреждению на стипендиальное обеспечение студентов.

4.13. Учреждение вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки студентов.

4.14. Учреждение предоставляет каждому нуждающемуся в жилой площади студенту, обучающемуся по очной форме обучения, жилое помещение в общежитии при наличии соответствующего специализированного жилищного фонда в порядке, установленными Положением о студенческом общежитии.

4.15. Охрана здоровья студентов (за исключением оказания первичной медицинской-санитарной помощи, прохождения периодических медосмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.16. Студенты обязаны:

- добросовестно осваивать основную профессиональную образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках основной профессиональной образовательной программы;

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии и иные локальные акты Учреждения;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других студентов и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими студентами;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- выполнять иные обязанности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

4.17. Студентам Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам, пожарам и нанесению ущерба здоровью студентов и работников Учреждения;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.18. К студенту, не соблюдающему требований настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения, не выполнившего в установленные сроки учебный план, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 15.03.2013 №185.

4.19. Студент может быть отчислен из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения) в Учреждении;

- по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, в том числе в связи с переводом студента для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения в случае применения к студенту, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения студентом по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана; а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в Учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.20. Родители (законные представители) несовершеннолетних студентов имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

4.21. Родители (законные представители) несовершеннолетних студентов имеют право:

- выбирать формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность; знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками ус-

позвешности своих детей;

- защищать права и законные интересы студентов;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого - педагогических) студентов, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований студентов.

4.22. Родители (законные представители) несовершеннолетних студентов обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, правила проживания студентов в общежитии, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий студентов, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и студентами и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство студентов и работников Учреждения;
- иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.23. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних студентов несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.24. Прием на работу, увольнение, регулирование трудовых отношений работников Учреждения осуществляются согласно Трудовому кодексу Российской Федерации, Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» и иным нормативно-правовым актам, содержащим нормы трудового права.

4.25. Оплата труда работников Учреждения осуществляется по отраслевой системе оплаты труда, исходя из видов экономической деятельности различных категорий работников, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Липецкой области, иными нормативно-правовыми актами и локальными актами Учреждения.

4.26. Права и обязанности работников Учреждения определяются действующим законодательством, Уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.27. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.28. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.29. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой основной профессиональной образовательной программы, отдельной учебной дисциплины, отдельного профессионального модуля;

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с реализуемой основной профессиональной образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке основной профессиональной образовательной программы, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, методических материалов и иных компонентов основной профессиональной образовательной программы;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами; доступ к локальным нормативным актам Учреждения, информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом его Уставом;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.30. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Липецкой области.

4.31. В рабочее время педагогических работников Учреждения в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа со студентами, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом.

4.32. Работники обязаны соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, строго следовать нормам профессиональной этики, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности. Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, формировать у студентов профессиональные качества по

избранной специальности, гражданскую позицию, способность к труду, развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности, систематически заниматься повышением своей квалификации.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью студента, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья студентов методов обучения.

4.33. Учреждение создает необходимые условия для профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников, которые могут осуществляться как за счет бюджетных ассигнований, так и за счет средств от приносящей доход деятельности.

4.34. Повышение квалификации работников проводится не реже одного раза в три года за счет средств Учреждения путем обучения и (или) стажировок в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, в научных, научно-методических учреждениях, на предприятиях и в других учреждениях и организациях, а также путем подготовки и защиты диссертаций.

4.35. Профессиональная переподготовка, стажировка, повышение квалификации преподавателей и других категорий работников Учреждения осуществляются с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

4.36. На педагогических работников Учреждения (с их согласия) приказом директора могут быть возложены руководство методическим объединением, ведение учебным кабинетом, лабораторией, мастерской, классное руководство.

4.37. Педагогические работники проходят аттестацию в порядке, установленном законодательством в сфере образования.

4.38. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой им должности осуществляется один раз в пять лет на основе оценки его профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

4.39. За успехи в учебной (преподавательской), методической, научной, воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

4.40. В Учреждении может функционировать профсоюзная организация, деятельность которой регулируется законодательством Российской Федерации.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Компетенция Учредителя определяется законодательством Российской Федерации, Липецкой области, а также настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Учреждения;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения, заключение, изменение и расторжение с ним срочного трудового договора и осуществление контроля его выполнения;
- выделение в соответствии с действующим законодательством финансовых и материальных ресурсов на содержание Учреждения;
- осуществление в пределах своей компетенции информационного и научно-методического обеспечения Учреждения по вопросам, относящимся к деятельности Учреждения;
- участие в управлении Учреждением;
- получение полной информации о деятельности Учреждения;
- осуществление иных полномочий, в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения. Директор Учреждения назначается в установленном порядке Учредителем на основании заключенного трудового договора.

5.4. Директор Учреждения обязан создавать необходимые условия для повышения квалификации работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Директор Учреждения:

- определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание, должностные инструкции, положения о структурных подразделениях;
- в пределах компетенции издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения работниками и студентами;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- обеспечивает исполнение решений Общего собрания работников и представителей студентов и Совета Учреждения;
- решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- утверждает финансовые документы и отчетность Учреждения;
- выдает доверенности, заключает договоры;
- осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.6. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-

хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.7. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 5.6 настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.8. Каждый работник Учреждения имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к ко-

торым относятся общее собрание работников и студентов (далее – Общее собрание), Педагогический совет, Совет Учреждения.

5.10. Состав Общего собрания образуют работники и студенты Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе на условиях неполного рабочего дня. В состав Общего собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции на условиях трудовых соглашений и по совместительству. Непосредственное управление деятельностью Общего собрания Учреждения осуществляет председатель – директор Учреждения. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Общего собрания, который ведет протокол. Секретарь Общего собрания принимает участие в его работе на равных с другими участниками условий.

Общее собрание является коллегиальным органом управления Учреждения, действующим на постоянной основе. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в календарный год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, профсоюзная организация или не менее 1/3 работников и студентов Учреждения.

Общее собрание Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа работников и студентов Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих на собрании.

Общее собрание Учреждения:

- принимает правила внутреннего трудового распорядка;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению Программу развития;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- может избрать из числа работников представителя (представительный орган) и наделить его соответствующими полномочиями для представления интересов всех работников Учреждения, в том числе для ведения коллективных переговоров;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, внесенные на его рассмотрение директором и (или) работниками Учреждения.

Решение Общего собрания обязательно для исполнения всеми работниками и студентами Учреждения. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Решение оформляется протоколом.

5.11. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения. В состав Педагогического совета входят руководящие и штатные педагогические работники, социальный педагог, педагог-психолог, воспитатели, библиотечные работники. В состав Педагогического совета не включаются преподаватели, находящиеся в длительном отпуске по беременности и родам и по уходу за ребенком, а также в творческом отпуске сроком до одного года. Персональный состав Педагогического совета,

председателя и заместителя председателя, утверждается приказом директора Учреждения сроком на один год. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Из состава Педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение концепции и программы развития Учреждения;
- определение основных характеристик Учреждения и осуществления образовательной деятельности: правила приема студентов; режим занятий студентов; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления студентов; порядок и основания предоставления академического отпуска; формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов; правила внутреннего распорядка; оказание платных образовательных услуг и порядок их предоставления; вопросы расходования внебюджетных средств; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и студентами и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних студентов;
- обсуждение, учебной, воспитательной, учебно-методической и учебно-производственной работы Учреждения в целом и его структурных подразделений в частности;
- рассмотрение вопросов организации образовательной деятельности по очной, заочной формам обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.
- анализ состояния и итогов учебной работы Учреждения, результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов, причин и мер по сохранности контингента; перевод студентов на следующий курс; реализация основных профессиональных образовательных программ по специальностям Учреждения;
- принятие решений по совершенствованию образовательной деятельности;
- анализ качества и эффективности воспитательной деятельности Учреждения и воспитания студентов;
- анализ состояния и результатов учебно-методической работы Учреждения, внедрения педагогических и информационных технологий в образовательный процесс, методов и средств обучения по очной, заочной формам обучения;
- анализ состояния и итогов учебно-производственной работы Учреждения, рассмотрение вопросов, связанных с укреплением материально-технической базы Учреждения; прохождением учебной/производственной практики студентами, трудоустройством выпускников; заведением кабинетов, лабораторий, мастерских.
- рассмотрение вопросов прохождения аттестации, повышения квалификации и переподготовки педагогических работников; внесение предложений о награждении и поощрении педагогических работников Учреждения;

- обсуждение и принятие нормативных локальных актов Учреждения;
- изучение материалов самообследования Учреждения при подготовке его к внешней проверке;
- иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом.

Решения Педагогического Совета принимаются простым большинством голосов при наличии более 50% списочного состава членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета обязательны для всех педагогических работников, сотрудников и студентов Учреждения. Решение оформляется протоколом.

5.12. Совет Учреждения является выборным представительным органом образовательного учреждения, осуществляющим реализацию полномочий преподавателей, сотрудников и студентов по обеспечению функционирования и развития Учреждения.

Председателем Совета Учреждения является директор Учреждения. В состав Совета Учреждения входят представители администрации Учреждения, сотрудники Учреждения, сотрудники педагогического коллектива, работники. В состав Совета Учреждения входят 13 человек.

К компетенции Совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- разработка плана развития Учреждения;
- участие и создание оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении;
- организация общественного контроля охраны здоровья студентов, участников образовательного процесса и безопасных условий его осуществления;
- оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга студентов;
- согласование (утверждение) локальных нормативно-правовых актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

Совет Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Совета. Совет Учреждения может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Совета. Совет Учреждения принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом.

5.13. В целях учета мнения студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов и педагогических работников в Учреждении:

- создаются студенческие советы, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов;
- действуют профессиональные союзы студентов и/или работников Учреждения.

В состав студенческого совета входят представители от каждого отделения студентов, которые избираются на собрании отделения Учреждения. Руководство деятельностью студенческого совета осуществляет студент, избираемый общим голосованием студенческого совета.

Студенческий совет проводит заседания не реже одного раза в квартал. Заседание студенческого совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего состава студенческого совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50% студентов, присутствующих на заседании. Решения студенческого совета обязательны для выполнения всеми студентами.

Студенческий совет организуется в целях осуществления самоуправления студентов и развития их инициативы. Студенческий совет:

- координирует деятельность органов студенческого самоуправления Учреждения, оказывает помощь в планировании их работы;
- организует взаимодействие учебных групп Учреждения;
- вносит предложения по совершенствованию деятельности Учреждения;
- создает инициативные группы студентов для проведения различных мероприятий;
- содействует выявлению творческого потенциала студентов;
- организует изучение общественного мнения студентов по актуальным проблемам жизни Учреждения.

Председатель Совета родителей Учреждения избирается ежегодно в начале учебного года на расширенном заседании Совета родителей Учреждения с участием всех председателей родительских комитетов учебных групп. В состав Совета родителей Учреждения входят председатели родительских комитетов учебных групп. На заседании Совета родителей Учреждения могут присутствовать директор, заместители директора, заведующие отделениями, классные руководители, представители профсоюзной организации, других органов самоуправления Учреждения, общественных организаций.

Совет родителей Учреждения правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее 2/3 своего состава.

Совет родителей Учреждения:

- оказывает Учреждению помощь по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов студентов и педагогических работников;
- организует работу с родителями (законными представителями) студентов в Учреждении по предъявлению их прав и обязанностей;
- содействует совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья студентов;
- организует выполнение принятых решений и постановлений родительских собраний Учреждения, отделений и родительских комитетов учебных групп;
- готовит и проводит родительские собрания и конференции родителей Учреждения;

- проводит разъяснительную и консультационную работу среди родителей об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие и помощь администрации Учреждения в проведении мероприятий;
- привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни Учреждения, содействует развитию самоуправления студентов. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. Решение оформляется протоколом.

5.14. Создание и деятельность в Учреждении политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

6. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность

6.1. Имущество Учреждения является областной собственностью Липецкой области, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Управлением имущественных и земельных отношений Липецкой области в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Учреждение без согласия Управления имущественных и земельных отношений не вправе распоряжаться движимым и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением или приобретённым Учреждением за счёт средств областного бюджета Липецкой области, выделенных для его приобретения, а также недвижимым имуществом.

6.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.4. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном законодательством Липецкой области.

6.5. Решение Управления образования и науки Липецкой области об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

Перечни особо ценного движимого имущества подлежат согласованию с Управлением образования и науки Липецкой области.

6.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретённого бюджетным учреждением за счёт выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несёт ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

6.7. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.8. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия (полностью или частично) имущества у Учреждения по решению собственника.

6.9. Учреждение списывает с баланса имущество, если оно пришло в негодность вследствие физического или морального износа, в установленном законодательством порядке.

6.10. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество в соответствии с его назначением;
- обеспечивать сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации, а также ухудшений, связанных с обстоятельствами, за которые Учреждение не несет ответственности);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества за счет бюджетных средств и дополнительных ассигнований;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

6.11. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления Управлением имущественных и земельных отношений Липецкой области;
- имущество, приобретенное за счет средств областного бюджета Липецкой области, выделенных для его приобретения;
- субсидии, поступающие из областного бюджета Липецкой области на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и на иные цели;
- доходы Учреждения от использования имущества и приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

6.12. К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Учреждения:

- платные образовательные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц, не предусмотренные установленным государственным зада-

- разработка, выполнение и реализация методической, информационной продукции, произведенной за счет средств полученных от приносящей доход деятельности;
- экспертная деятельность по разработке примерных программ модулей и дисциплин среднего профессионального образования;
- реализация продукции и оказание услуг (выполнение работ), осуществляемых и произведенных в ходе учебно-производственной деятельности;
- выполнение копировальных и множительных работ;
- организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий;
- осуществление рекламной, редакционной, информационной деятельности;
- выполнение консультационных услуг;
- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- реализация услуг и продукции собственного производства;
- предоставление услуг по проживанию в общежитии Учреждения при наличии свободных мест;
- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса;
- получение доходов от распоряжения имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.13. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования приобретенного за Учреждением имущества.

6.14. Контроль за сохранностью и использованием имущества по назначению осуществляет Управление имущественных и земельных отношений Липецкой области.

6.15. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

6.16. Учреждение вправе в пределах численности контингента студентов осуществлять сверх государственного задания подготовку специалистов на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

6.17. Учреждение в пределах имеющихся у него средств самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

6.18. Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного одобрения Учредителя. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заёмных денежных

средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения.

6.19. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Управления образования и науки Липецкой области, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Управлением образования и науки.

6.20. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.21. Учреждение в установленном порядке осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность.

6.22. Должностные лица несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

6.23. Контроль исполнения законодательства в области бюджетной и финансовой дисциплины осуществляют органы государственной власти в пределах своих полномочий.

7. Регламентация деятельности Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

7.2. При принятии локальных актов, затрагивающих права студентов и работников Учреждения, учитывается мнение совета студентов, советов родителей, представительных органов студентов, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном административным законодательством Липецкой области, или по решению суда, ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

8.3. При реорганизации Учреждения документы Учреждения передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации в государственный архив г. Липецка.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

9.1. Устав, изменения и дополнения настоящего Устава принимаются Общим собранием Учреждения, согласовываются с управлением имущественных и земельных отношений Липецкой области, утверждаются Учредителем и регистрируются согласно действующему законодательству.

9.2. В Учреждении должны быть созданы все условия работникам и студентам для ознакомления с Уставом, проектом изменений и дополнений к Уставу и внесения в него предложений и замечаний.

Пронумеровано, прошнуровано
Скреплено печатью

26 (двадцать шесть) листов

Директор ГОУБОУ ИПО ПУ №

В.Г. Авилов



Заместитель начальника инспекции –
советник
государственной гражданской
службы Российской Федерации
2 класса

М.В. Ермакова

М.В. ЕРМАКОВА

